

## Tampereen opiskelija-asuntosäätiö sr

lidesaukio 1, PL 423, 33101 TAMPERE | Y-tunnus 0155634-2 | p. 0800 95560 (maksuton)  
asuntotoimisto@toas.fi | vuokrat@toas.fi | vakuudet@toas.fi | isannointi@toas.fi |

Tällä lomakkeella pois muuttava asukas voi luovuttaa asunnon avaimen suoraan uudelle asukkaalle. Avaimet suositellaan luovutettavaksi asunnossa, jolloin asunnon kunto luovutushetkellä on helpointa selvittää. **Asunto hyväksytään vastaanotetuksi siinä kunnossa kuin se on avainten vastaanottamishetkellä** (poissulkien asunnon tarkastuksessa mahdollisesti havaittavat korjattavat seikat).

Avaintenluovutus sopimus on palautettava TOASin asuntotoimistoon viimeistään muuttopäivänä (ensimmäinen arkipäivä vuokrasopimuksen päättymisen jälkeen).

Uudelle soluasukkaalle luovutettava avain on oltava sen soluhuoneen avain, joka on vuokrasopimuksessa mainittu. Uudelle soluasukkaalle saa antaa yhden asunnon avaimen (+ mahdollisen huoneen avaimen), muut avaimet on palautettava asuntotoimistoon viimeistään kuukauden 1. arkipäivä. Autopaikkaan liittyvää avainta/lupaa/korttia ei saa luovuttaa uudelle asukkaalle. Varastokopin avainta ei saa luovuttaa uudelle asukkaalle seuraavissa kohteissa: Willa Espä, Tullinaukio, Pekola, Jarinsampo, Velinterassit, Mikontalo, Wäinölä 1-2.

Me allekirjoittaneet asukkaat olemme sopineet asunnon avainten luovutuksesta keskenämme.

Asunnon osoite (katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka)

Pois muuttava asukas

Uusi asukas

### LUOVUTETUT AVAIMET

Avain 1. Avaimen leima \_\_\_\_\_ Avain 4. Avaimen leima \_\_\_\_\_

Avain 2. Avaimen leima \_\_\_\_\_ Avain 5. Avaimen leima \_\_\_\_\_

Avain 3. Avaimen leima \_\_\_\_\_ Avaimia luovutettu yht. \_\_\_\_\_

Uusi asukas on vastaanottanut avaimet \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ **UUSI ASUKAS, TARKISTA JA KOKEILE HETI SAAMASI AVAIMET!**

Päiväys ja pois muuttavan asukkaan allekirjoitus

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Päiväys ja uuden asukkaan allekirjoitus

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Sopimus on toimittava asuntotoimistoon viimeistään muuttopäivänä (ensimmäinen arkipäivä vuokrasopimuksen päättymisen jälkeen). Mikäli asuntotoimistolla ei ole tietoa avainten palautuksesta/luovutuksesta, pois muuttavan asukkaan vakuusmaksua ei palauteta.

**PID TH N HYV HUOSTAVASINSTA!**

# KEY TRANSFER AGREEMENT

With this form the tenant moving out may hand the key(s) directly to the new tenant. The key transfer agreement must be returned to TOAS office at the latest on the moving day (first working day of the month after the end of the tenancy). The keys are recommended to be handed over to the new tenant in the apartment as this is the easiest way to check that the apartment is in appropriate condition. **The new tenant accepts the condition and cleanliness of the apartment as it is at the moment s/he gets the key(s)** excluding the possible repairs noted in the final inspection.

The shared apartment room key must be to the same room as in the tenancy agreement. The new tenant of a shared apartment may receive only one key (+possible room key). Any extra keys must be returned to TOAS office at the latest on the moving day. It is forbidden to hand any keys, permits or key cards for car parking to the new tenant (must be returned to TOAS office). Storage room keys may not be given to the new tenant in the following locations: Willa Espaa, Tullinaukio, Pekola, Jarinsampo, Velinterassit, Mikontalo, Wäinölä 1–2.

We the undersigned have agreed to transfer between us the keys of the apartment indicated below.

Address of the apartment

\_\_\_\_\_

Name of the tenant moving out

\_\_\_\_\_

Name of the new tenant

\_\_\_\_\_

## KEYS TRANSFERRED

Key 1. Stamp on key \_\_\_\_\_

Key 4. Stamp on key \_\_\_\_\_

Key 2. Stamp on key \_\_\_\_\_

Key 5. Stamp on key \_\_\_\_\_

Key 3. Stamp on key \_\_\_\_\_

Total amount of keys \_\_\_\_\_

The new tenant has received the keys on \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

CHECK AND TRY THE KEY(S)  
YOU GOT IMMEDIATELY!

Date and signature of the tenant moving out

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Date and signature of the new tenant

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

**ATTENTION!** This key transfer agreement must be returned to TOAS office at the latest on the moving day (first working day after the end of the tenancy). If TOAS office receives no information on the keys, the deposit of the tenant moving out will not be refunded.

**PLEASE, TAKE GOOD CARE OF THE KEYS TO YOUR HOME!**