



TOAS

Tampereen opiskelija-asuntosäätiö sr
lidesaukio 1, PL 423, 33101 TAMPERE | Y-tunnus 0155634-2
0800 95560 (maksuton)
asuntotoimisto@toas.fi | vuokrat@toas.fi | vakuudet@toas.fi | isannointi@toas.fi | toas.fi

AVAINTENLUOVUTUSSOPIMUS

Tällä lomakkeella pois muuttava asukas voi luovuttaa asunnon avaimen suoraan uudelle asukkaalle. Avaimet suositellaan luovutettavaksi asunnossa, jolloin asunnon kunto luovutushetkellä on helpointa selvittää. **Asunto hyväksytään vastaanotetuksi siinä kunnossa kuin se on avainten vastaanottamishetkellä** (poissulkien asunnon tarkastuksessa mahdollisesti havaittavat korjattavat seikat).

Avaintenluovutus sopimus on palautettava TOASin asuntotoimistoon viimeistään muuttopäivänä (ensimmäinen arkipäivä vuokrasopimuksen päättymisen jälkeen).

Uudelle soluasukkaalle luovutettava avain on oltava sen soluhuoneen avain, joka on vuokrasopimuksessa mainittu. Uudelle soluasukkaalle saa antaa yhden asunnon avaimen (+ mahdollisen huoneen avaimen), muut avaimet on palautettava asuntotoimistoon viimeistään kuukauden 1. arkipäivä. Autopaikkaan liittyvää avainta/lupaa/korttia ei saa luovuttaa uudelle asukkaalle. Varastokopin avainta ei saa luovuttaa uudelle asukkaalle seuraavissa kohteissa: Willa Espä, Tullinaukio, Pekola, Jarinsampo, Velinterassit, Mikontalo, Wäinölä 1-2.

Me allekirjoittaneet asukkaat olemme sopineet asunnon avainten luovutuksesta keskenämme.

Asunnon osoite (katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka)

Pois muuttava asukas

Uusi asukas

LUOVUTETUT AVAIMET

Avain 1. Avaimen leima _____ Avain 4. Avaimen leima _____
Avain 2. Avaimen leima _____ Avain 5. Avaimen leima _____
Avain 3. Avaimen leima _____ Avaimia luovutettu yht. _____

Uusi asukas on vastaanottanut avaimet ____ / ____ 20 ____ UUSI ASUKAS, TARKISTA JA KOKEILE HETI SAAMASI AVAIMET!

Päiväys ja pois muuttavan asukkaan allekirjoitus

____ / ____ 20 ____

Päiväys ja uuden asukkaan allekirjoitus

____ / ____ 20 ____

Sopimus on toimittava asuntotoimistoon viimeistään muuttopäivänä (ensimmäinen arkipäivä vuokrasopimuksen päättymisen jälkeen). Mikäli asuntotoimistolla ei ole tietoa avainten palautuksesta/luovutuksesta, pois muuttavan asukkaan vakuusmaksua ei palauteta.

PIDÄTHÄN HYVÄÄ HUOLTA ASUNTOSI AVAIMISTA!



TOAS

Tampere Student Housing Foundation

lidesaukio 1, PL 423, 33101 TAMPERE | Business ID 0155634-2

0800 95560 (free of charge)

toasoffice@toas.fi | vuokrat@toas.fi (rental matters) | vakuudet@toas.fi | isannointi@toas.fi | toas.fi

KEY TRANSFER AGREEMENT

With this form the tenant moving out may hand the key(s) directly to the new tenant. The key transfer agreement must be returned to TOAS office at the latest on the moving day (first working day of the month after the end of the tenancy). The keys are recommended to be handed over to the new tenant in the apartment as this is the easiest way to check that the apartment is in appropriate condition. **The new tenant accepts the condition and cleanliness of the apartment as it is at the moment s/he gets the key(s)** excluding the possible repairs noted in the final inspection.

The shared apartment room key must be to the same room as in the tenancy agreement. The new tenant of a shared apartment may receive only one key (+possible room key). Any extra keys must be returned to TOAS office at the latest on the moving day. It is forbidden to hand any keys, permits or key cards for car parking to the new tenant (must be returned to TOAS office). Storage room keys may not be given to the new tenant in the following locations: Willa Espaa, Tullinaukio, Pekola, Jarinsampo, Velinterassit, Mikontalo, Wainöla 1-2.

We the undersigned have agreed to transfer between us the keys of the apartment indicated below.

Address of the apartment

Name of the tenant moving out

Name of the new tenant

KEYS TRANSFERRED

Key 1. Stamp on key _____

Key 4. Stamp on key _____

Key 2. Stamp on key _____

Key 5. Stamp on key _____

Key 3. Stamp on key _____

Total amount of keys _____

The new tenant has received the keys on ____ / ____ 20____

CHECK AND TRY THE KEY(S)
YOU GOT IMMEDIATELY!

Date and signature of the tenant moving out

____ / ____ 20____ _____

Date and signature of the new tenant

____ / ____ 20____ _____

ATTENTION! This key transfer agreement must be returned to TOAS office at the latest on the moving day (first working day after the end of the tenancy). If TOAS office receives no information on the keys, the deposit of the tenant moving out will not be refunded.

PLEASE, TAKE GOOD CARE OF THE KEYS TO YOUR HOME!